
CHANTAL AMBLARD-COSTE



secretariat@sovebat.fr



04 75 43 20 40

PARCOURS PROFESSIONNEL

- **Depuis le 01/04/2019** : Secrétaire de Direction chez SOVEBAT
- **D'octobre 2010 à Mars 2019** : Déléguée de l'Assurance Maladie auprès des employeurs – CPAM Isère
- **De mars 1993 à Octobre 2010** : Technicien Caisse Primaire d'Assurance Maladie – Vienne
- **De 1991 à 1992** : Technicien Mutualité Sociale Agricole à Valence puis à Lyon

FORMATIONS

- **1989 - 1991** DEUG DE DROIT A VALENCE
- **1988** BAC LITTERAIRE

COMPETENCES

- Préparation des dossiers de candidature
- Facturation
- Initiative / Préparation de réunions avec création de powerpoint et présentation
- Sens de la relation avec les clients et la hiérarchie
- Aptitude à travailler en équipe
- Capacité à s'organiser et planifier le travail par ordre de priorité
- Capacité d'adaptation
- Utilisation des outils bureautiques